

Instructivo Módulo de Evaluación Docente MED

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR PERÍODO.....	2
Momentos de la evaluación.....	2
Alcance del proceso.....	2
¿Cómo ingresar?.....	2
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	3
Heteroevaluación.....	3
¿Cómo se consolidan los resultados?.....	3
¿Cómo y cuándo consultar los resultados?.....	3
Coevaluaciones.....	3
Líder de Programa a director.....	3
¿Soy líder de programa y no tengo la opción para evaluar a directores?.....	3
¿Qué ajustes puede realizar un líder de programa en el MED?.....	4
Director a Docente de Acompañamiento.....	4
¿Qué ajustes puede realizar un director de curso?.....	4
Docente de Acompañamiento a Director.....	4
¿Cómo evaluar al director de curso?.....	4
Terna de Pares.....	5
Autoevaluación.....	5
¿Cómo ingresar a la autoevaluación?.....	5
Consideraciones al confirmar sus roles.....	5
SOPORTE TÉCNICO AL PROCESO MED.....	6
Página principal de MED.....	6
Circulares.....	6

Evaluación de desempeño por período

Momentos de la evaluación

Este proceso se realiza durante cada periodo académico y se aplican todos los instrumentos de evaluación. Los periodos académicos en los que se realiza el proceso son 16-01, 16-02, 8-03, 16-05 y 16-05 y en estos también se incluye la asignación de períodos especiales (percas) se encuentren dentro de las fechas de inicio y finalización de los periodos anteriores.

Alcance del proceso

Todos los docentes con asignación académica en el periodo en curso y con vinculación vigente al momento de realizar el proceso, si usted no tuvo asignación de acompañamiento en campus no recibirá resultados de hetero evaluación ni de coevaluaciones.

Si su vinculación al finalizar el periodo no supera las 8 semanas en un periodo de 16 semanas o 4 semanas en un periodo de 8 semanas es posible que no se encuentre activo para realizar el proceso, al ingresar al MED éste le indicará si debe o no realizar el proceso.

¿Cómo ingresar?

Se ingresa mediante la Intranet institucional: <https://intranet.unad.edu.co> - “Aplicaciones” → “Académicas” → “Módulo de Evaluación Docente MED”. Para ingresar usted requiere ingresar con las credenciales de acceso SUA¹.

¹ Sistema Único de Autenticación. Su nombre de usuario es el mismo de su correo institucional, al igual que su contraseña. En caso de inconvenientes debe comunicarse al correo soporte.tecnico@unad.edu.co

Instrumentos de evaluación

Heteroevaluación

Es realizada por los estudiantes a los docentes de curso y tiene un peso del 50% en la calificación ponderada final; se realiza mediante encuesta a través de campus virtual se consolida por curso y período académico y los resultados de este instrumento se publican en el MED de acuerdo con el cronograma publicado en cada circular.

¿Cómo se consolidan los resultados?

Los resultados se consolidan por periodo académico (peraca) principalmente de los periodos regulares, si usted tuvo asignación en un periodo especial debe consultar en la página principal del proceso si este periodo está dentro del alcance del periodo en curso.

¿Cómo y cuándo consultar los resultados?

Al ingresar al MED conforme a las fechas indicadas en la circular:
Resultados → "Evaluación de estudiantes (Heteroevaluación)" → "Ver informe".

Coevaluaciones

Realizada por pares académicos y tiene un peso del 25% en la calificación ponderada final, se aplica de acuerdo con los siguientes instrumentos y por cada periodo académico.

Líder de Programa a director

Los Líderes de Programa evalúan a los directores de curso, en la opción "Programa y Cursos" encontrará los programas asignados como líder y los cursos de dichos programas, puede modificar el director del curso si es necesario y si no aparece un curso del programa puede ingresar a la opción "Cursos Escuela" y asignar el curso a su programa.

¿Soy líder de programa y no tengo la opción para evaluar a directores?

Solicite en la secretaría académica de su escuela o unidad la asignación en el MED como líder del programa o los programas de los que fue líder.

¿Qué ajustes puede realizar como líder de programa en el MED?

Al ingresar al MED encontrará en el menú izquierdo la opción "**Líder Cadena/Programa**" y luego:

1. **Coevaluación a Directores:** Listado de directores a evaluar, si no encuentra un docente en el listado debe verificar que en la opción "Cursos Escuela" exista el curso y esté asignado al programa que usted lidera.
2. **Programas y Cursos:** Programas asignados y cursos asignados en dichos programas en esta opción podrá cambiar o asignar el director a un curso de sus programas.
3. **Cursos Escuela:** En esta opción encontrará los cursos de su unidad académica y puede cambiar o asignar un curso a un programa en el que pertenece y no está registrado.

Por favor realice los ajustes en caso de ser necesario para que pueda emitir las co-evaluaciones correspondientes y a su vez los directores puedan evaluar.

Director a Docente de Acompañamiento

Los directores de curso evalúan a los docentes de acompañamiento de la red de curso.

¿Qué ajustes puede realizar un director de curso?

- Usted puede agregar a la red del curso a un docente que no esté registrado haciendo clic sobre el código del curso y luego clic en el botón "Editar Red" → "Agregar docente al curso" deberá tener el número de cédula del docente.
- Usted puede quitar de la red del curso a un docente que no esté registrado haciendo clic sobre el código del curso y luego sobre el icono de "papelera".

Si usted fue director de curso y no está relacionado por favor solicite al líder de programa que lo asigne como director del curso.

Docente de Acompañamiento a Director

Los docentes pertenecientes a una red de curso evaluarán a su director de curso

¿Cómo evaluar al director de curso?

1. Verifique los cursos registrados para coevaluación en la sección "Asignación roles de formación para coevaluaciones" al ingresar al MED.
2. Si en el registro anterior no aparece un curso solicite al **director** de curso que lo agregue para que pueda evaluarlo y él a usted.
3. Recuerde que si usted es el mismo director este instrumento no aplica.
4. En la sección "Instrumentos de evaluación" encontrará la opción "Coevaluación - Docente de Acompañamiento a Director" para evaluar a los directores de sus cursos.

Terna de Pares

Los Docentes de Carrera pertenecientes a la terna por escuela evaluarán a sus pares.

Autoevaluación

Esta se realiza principalmente con los roles de formación en su asignación académica:

Docente de Acompañamiento
Docente Director de Curso
Docente Líder de Gestión Académica
Consejero Académico
Docente de Componente Práctico

El aplicativo le asigna las actividades correspondientes a cada rol y deberá registrar la descripción del avance por cada una y podrá adjuntar una evidencia si lo considera necesario.

¿Cómo ingresar a la autoevaluación?

Al ingresar al MED en el menú izquierdo clic en “Periodo en curso” → sección “Instrumentos de evaluación” → “Autoevaluación” → botón “Ingresar”, luego encontrará los roles registrados y el botón “Confirmar Asignación”.

Consideraciones al confirmar sus roles

- Si usted desempeñó el rol de "Acompañamiento" y no aparece en el siguiente registro solicite al director de curso que lo agregue a la red antes de continuar.
- Si usted desempeñó el rol "Director de curso" y no aparece en el siguiente registro solicite al líder de programa que lo asigne como director antes de continuar.
- Si tiene registrado un Rol que no realizó debe confirmar la asignación y luego en la autoevaluación seleccionar la opción “No Aplica” y escribir una observación.
- Si NO tiene registrado un Rol que realizó debe confirmar la asignación y luego en la autoevaluación describa el avance del mismo en la casilla "Observaciones".

Soporte técnico al proceso MED

Página principal de MED

En esta encontrará información referente al proceso como periodos en curso, circular del proceso, notificaciones e indicaciones adicionales del proceso: <https://med.unad.edu.co>

Circulares

Se publica una por periodo académico léala atentamente ya que entre un periodo y otro la circular e indicaciones del proceso pueden cambiar.

Correo electrónico

- Lea atentamente la circular e instructivos (<https://med.unad.edu.co>), solo en caso que en estos no encuentre respuesta a su inconveniente escriba al correo de soporte MED, los correos que consulten información que ya se encuentre en la circular o instructivo no tendrán prioridad al responderse.
- Escriba al correo sosporte.med@unad.edu.co únicamente desde su correo institucional.
- Al realizar una consulta referente a los instrumentos de coevaluación incluya siempre la información completa como códigos de curso y programas, peraca/periodo también número de cédula si se refiere a otro docente.

Correos habilitados para soporte al proceso MED

sosporte.tecnico@unad.edu.co	VIACI	Únicamente por inconvenientes en el ingreso mediante intranet y el uso de sus credenciales de acceso
sosporte.med@unad.edu.co	GPIT	Dudas e inconvenientes con los instrumentos de evaluación luego de ingresar al MED

IMPORTANTE:

Cualquier otro correo diferente a los anteriores **NO** hacen parte de proceso y no debe escribir a estos o enviar copia: sosporte.campus@unad.edu.co, mesadeayuda@unad.edu.co